ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

29 Ιουνίου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **2226**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

(1)

Αύξηση ωραρίου εργασίας προσωπικού ΙΔΑΧ μειωμένου ωραρίου του ΝΠΔΔ «Οργανισμός Πολιτισμού, Αθλητισμού και Περιβάλλοντος Δήμου Αγίου Δημητρίου».

Με την 62/02.03.2017 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΝΠΔΔ «Οργανισμός Πολιτισμού, Αθλητισμού και Περιβάλλοντος Δήμου Αγίου Δημητρίου», που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 8 παρ. 1 του ν. 4368/2016, κατόπιν της α) 3404/09.12.2016 αίτησης του Δημητρίου Παπαγγελόπουλου του Αριστείδη, ειδικότητας ΤΕ Μουσικών σαξοφώνου, β) της 3460/12.12.2016 αίτησης του Μιχάλη Ψαρουδάκη του Γεωργίου, ειδικότητας ΔΕ Μουσικών ευφώνιο, γ) της 3461/12.12.2016 αίτησης του Αλέξανδρου Γεωργιάδη του Ιωάννη, ειδικότητας ΔΕ Μουσικών σαξοφώνου, δ) της 3475/13.12.2016 αίτησης της Βασιλικής Κωστογιάννη του Κωνσταντίνου, ειδικότητας ΤΕ Μουσικών φλάουτο, ε) της 3523/16.12.2016 αίτησης του Δημητρίου Αγάθου του Νικολάου, ειδικότητας ΤΕ Μουσικών τρομπέτα, στ) της 3527/19.12.2016 αίτησης του Παναγιώτη Μεταλληνού του Βασιλείου, ειδικότητας ΤΕ Μουσικών κρουστά, της 1135/20.04.2017 βεβαίωσης του ΝΠΔΔ περί μη ύπαρξης ενεργών συμβάσεων ορισμένου χρόνου ειδικότητας ΔΕ και ΤΕ Μουσικών στο ΝΠΔΔ και της 44925/16731/09.06.2017 εγκριτικής απόφασης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, αυξάνεται το ωράριο εργασίας των κάτωθι υπαλλήλων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου,

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αύξηση ωρών
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΠΑΠΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΣ του Αριστείδη	ΤΕ Μουσικών	από 4 ώρες εβδομαδιαίως σε 16 ώρες εβδομαδιαίως
ΜΙΧΑΛΗΣ ΨΑΡΟΥΔΑΚΗΣ του Γεωργίου	ΔΕ Μουσικών	από 4 ώρες εβδομαδιαίως σε 16 ώρες εβδομαδιαίως
ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΓΕΩΡΓΙΑΔΗΣ του Ιωάννη	ΔΕ Μουσικών	από 4 ώρες εβδομαδιαίως σε 16 ώρες εβδομαδιαίως
ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΚΩΣΤΟΓΙΑΝΝΗ του Κωνσταντίνου	ΤΕ Μουσικών	από 4 ώρες εβδομαδιαίως σε 16 ώρες εβδομαδιαίως
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΑΓΑΘΟΣ του Νικολάου	ΤΕ Μουσικών	από 4 ώρες εβδομαδιαίως σε 16 ώρες εβδομαδιαίως
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΜΕΤΑΛΛΗΝΟΣ του Βασιλείου	ΤΕ Μουσικών	από 4 ώρες εβδομαδιαίως σε 16 ώρες εβδομαδιαίως

(Αριθμ. πρωτ. βεβ. περί ύπαρξης πιστώσεων στον προϋπολογισμό του ΝΠΔΔ 1394/17.05.2017).

(Αριθμ. απόφ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής: 44925/16731/09.06.2017).

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΚΟΚΚΙΝΑΚΗΣ

(2)

Αύξηση ωραρίου εργασίας προσωπικού ΙΔΑΧ μειωμένου ωραρίου του Δήμου Γαλατσίου.

Με την 06/26.01.2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Γαλατσίου, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 8 παρ. 1 του ν. 4368/2016, κατόπιν της 38682/21.21.2016 αίτησης της ενδιαφερόμενης, της 14958/28.04.2017 βεβαίωσης του Δήμου Γαλατσίου περί μη ύπαρξης ενεργών συμβάσεων ορισμένου χρόνου ειδικότητας ΥΕ Καθαριστριών σχολικών μονάδων στο Δήμο και της 44195/16415/09.06.2017 εγκριτικής απόφασης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, αυξάνεται το ωράριο εργασίας της υπαλλήλου με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, ΜΑΡΙΑΝΝΑΣ ΛΙΑΝΗΣ του Γεωργίου, κατηγορίας ΥΕ Καθαριστριών σχολικών μονάδων, σε 40 ώρες εβδομαδιαίως.

(Αριθμ. πρωτ. βεβ. Δ/νσης Οικον. Υπηρ. Δήμου Γαλατσίου: 14881/28.04.2017).

(Αριθμ. απόφ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής: 44195/16415/09.06.2017).

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΚΟΚΚΙΝΑΚΗΣ

Αριθμ. 2991 (3)

Λειτουργία καταστημάτων κατά τις Κυριακές και αργίες σε αυστηρά οριοθετούμενες περιοχές Δήμων του Νομού Πιερίας, που έχουν χαρακτηρισθεί ως τουριστικοί τόποι.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ -ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 6, 214, 238, 280, 282 παρ. 1α και 283 παρ. 3-4 του ν. 3852/4-6-2010 (ΦΕΚ 87/Α/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 16 παρ. 3-4 του ν. 4177/2013 (ΦΕΚ 173/Α/2013) «Κανόνες ρύθμισης της αγοράς προϊόντων και της παροχής υπηρεσιών και άλλες διατάξεις».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 42 παρ. 1 του ν. 1892/1990 (ΦΕΚ 101/Α΄) «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις», όπως αντικαταστάθηκε αρχικώς με την παρ. 1 του άρθρου 3 του π.δ. 327/1992 (ΦΕΚ 163/Α΄) και ακολούθως με την παρ. 2 του άρθρου 46 του ν. 2224/1994 (ΦΕΚ 112/Α΄) «Ρύθμιση θεμάτων εργασίας, συνδικαλιστών δικαιωμάτων, υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων και οργάνωσης Υπ. Εργασίας και των εποπτευομένων από αυτό ΝΠ και άλλες διατάξεις», καθώς και τις διατάξεις του άρθρου 23 παρ. 1 του ιδίου ως άνω νόμου.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 1 κεφ. Στ΄ παρ. 2 του ν. 2647/1998 (ΦΕΚ 237/Α΄) «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στις Περιφέρειες και την Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

5. Τις διατάξεις του άρθρου 28 παρ. 1 και 28Α του ν. 4325/2015 (ΦΕΚ 47/Α/2015) «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις».

6. Την αριθ. 14138/15-5-2017 απόφαση Υπουργού Εσωτερικών (ΦΕΚ 250/ΥΟΔΔ/26-5-2017) περί διορισμού Συντονιστή στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας - Θράκης.

7. Τις διατάξεις του άρθρου πρώτου περ. λη) του π.δ/τος 899/1976 (ΦΕΚ 329/Α/1976) «Περί ανακηρύξεως περιοχών της Χώρας ως τουριστικών τόπων», όπως διορθώθηκε με το π.δ. 664/1977 (ΦΕΚ 222/Α/1977) καθώς και του π.δ/τος 667/1977 (ΦΕΚ 223/Α/1977) «Περί καθορισμού τόπων Θερινών Διαμονών».

8. Τις διατάξεις του ν.δ/τος 1037/1971 (ΦΕΚ 235/Α/17-11-1971) «Περί χρονικών ορίων λειτουργίας καταστημάτων και εργασίας του προσωπικού αυτών».

9. Τις διατάξεις του άρθρου 24 του π.δ/τος 142/23-12-2010 (ΦΕΚ 235/Α/27-12-2010) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης».

10. Το αριθ. 148504(330)/21-4-2017 έγγραφο της Δ/νσης Εμπορίου και Απασχόλησης/Τμήμα Εμπορίου της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, με το οποίο ζητείται ο καθορισμός λειτουργίας των καταστημάτων κατά τις Κυριακές και αργίες στις χαρακτηρισμένες τουριστικές περιοχές του Νομού Πιερίας, διότι υπάρχει διαφωνία των συναρμόδιων φορέων, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 κεφ. Στ΄ παρ. 2 του ν. 2647/1998.

11. Το αριθ. 5673/29-3-2017 έγγραφο της Δ/νσης Στρατηγικού Σχεδιασμού/Τμήμα Τουριστικής Πολιτικής, Νομοθετικών Ρυθμίσεων και Μέτρων του Υπουργείου Τουρισμού.

12. Το αριθ. 24/30-3-2017 έγγραφο του Εργατοϋπαλληλικού Κέντρου Κατερίνης.

13. Το από 7-4-2017 έγγραφο του Εμπορικού Συλλόγου Κατερίνης.

14. Την ανάγκη εξυπηρέτησης των τουριστών κατά τη θερινή περίοδο στις χαρακτηρισμένες τουριστικές περιοχές του Νομού Πιερίας.

15. Το γεγονός ότι από την εν λόγω απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης ή του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, αποφασίζουμε:

Επιτρέπουμε την προαιρετική λειτουργία κατά τις Κυριακές και αργίες των εμπορικών καταστημάτων και των καταστημάτων τροφίμων που εξυπηρετούν την τουριστική κίνηση σε αυστηρά οριοθετούμενες περιοχές Δήμων του Νομού Πιερίας, που έχουν χαρακτηρισθεί ως τουριστικοί τόποι (Κατερίνη, Λιτόχωρο και οι τέως Κοινό-

τητες Λεπτοκαρυάς, Μακρυγιάλου, Μεθώνης, Παραλίας και Πλαταμώνος) για τη θερινή τουριστική περίοδο και με ωράριο από ώρα 11:00 π.μ. μέχρι 20:00 μ.μ.

Στους εργαζόμενους που θα απασχοληθούν κατά τις Κυριακές και αργίες θα χορηγούνται οι νόμιμες προσαυξήσεις και αναπληρωματική ημέρα ανάπαυσης, σύμφωνα με τις κοινές διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κατερίνη, 8 Ιουνίου 2017

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΑΒΒΑΣ

Αριθμ. 9370 (4)

Ανάθεση της άσκησης των καθηκόντων Ληξιάρχου στον Δήμο Νέστου Ν.Καβάλας, κατόπιν της συγχωνεύσεως του Ληξιαρχείου της Δ.Ε. Ορεινού με το Ληξιαρχείο Δ.Ε. Χρυσούπολης και της παραιτήσεως της Ληξιάρχου της Δ.Ε. Χρυσούπολης.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 58, 225 και 280 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α΄/2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 (ΦΕΚ 47/Α΄/2015), καθώς και την υπ' αριθμ. πρωτ. 14138/15-05-2017 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών (ΦΕΚ 250/τ. Υ.Ο.Δ.Δ./26-5-2017 - ΑΔΑ: ΩΩ09465ΧΘ7-ΗΜΞ) για το διορισμό του Συντονιστή.

3. Τις διατάξεις του άρθ. 24 του π.δ. 142/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης» (ΦΕΚ 235/Α΄/2010), όπως τροποποιήθηκε με το άρθ. 79 του ν. 4182/2013, (ΦΕΚ 185/Α΄/2013).

4. Την αριθ. πρωτ. 71351/14-12-2010 (Εγκύκλιο 41) και την αριθ. πρωτ. 74895/30-12-2010 (Εγκύκλιο 60) του Υπουργού Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

5. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 2 του ν. 344/1976 περί «Ληξιαρχικών Πράξεων» σε συνδυασμό με τις διατάξεις του 158/1969 β.δ. περί μεταφοράς των Υπηρεσιών των Ληξιαρχείων του κράτους εκ του Υπουργείου Δικαιοσύνης, στο Υπουργείο Εσωτερικών».

6. Το ν. 2307/1995 «Προσαρμογή Νομοθεσίας, αρμοδιότητες του ΥΠ.ΕΣ. στις διατάξεις για την Ν.Α. και άλλες διατάξεις».

7. Το ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/Α΄/2016) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».

8. Την υπ'αριθμ. Φ. 127080/57460/10 απόφαση του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρ. Διακυβέρνησης (Φ.Ε.Κ. 1984 Β') «Υποδιαίρεση Ληξιαρχικής Περιφέρειας Δήμων που συνιστώνται από συνένωση Ο.Τ.Α. σύμφωνα με τον ν. 3852/2010».

9. Την υπ'αριθμ. 65/Φ. 127080/57510/31-12-10 Εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρ. Διακυβέρνησης «Περί των ληξιαρχικών βιβλίων των νέων Δήμων που συνιστώνται από συνένωση Ο.Τ. Α. με τον ν. 3852/2010».

10. Την αριθ. Φ. 127080/57460/21-12-2010 (ΦΕΚ 1984/Β΄/2010) «Υποδιαίρεση Ληξιαρχικής Περιφέρειας Δήμων που συνιστώνται από συνένωση Ο.Τ.Α. σύμφωνα με το ν. 3852/2010».

11. Την αριθ. 131360/12503/εγκύκλιο 9/8-5-2013 Εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών «Τροποποιήσεις Ληξιαρχικού ν. 344/1976 και άλλες διατάξεις».

12. Την αριθ. ΤΑΔΚ 149/2017 (ΦΕΚ 1194/Β΄/2017) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Μερική ανάκληση της αριθ.Φ. 127080/57460/21-12-2010 (ΦΕΚ 1984/Β΄/2010)» όμοιας απόφασης.

13. Την αριθ. 25605/30-9-2014 (ΦΕΚ 2779/Β΄/2014) απόφαση μας που αφορά την ανάθεση της άσκησης των καθηκόντων Ληξιάρχου στον Δήμο Νέστου Ν. Καβάλας.

14. Την από 28-4-2017 αίτηση της Μαραγκού Παναγιώτας του Αντωνίου του κλάδου ΔΕ Διοικητικού με την οποία δηλώνει την παραίτησή της από τα καθήκοντα της Ληξιάρχου της Δ.Ε. Χρυσούπολης.

15. Το αριθμ. 7343/9-5-2017 έγγραφο του Δήμου Νέστου με το οποίο μας απέστειλε τις αριθ. 1311/7341/9-5-2017 και 1312/7342/9-5-2017 αποφάσεις-προτάσεις του Δημάρχου Νέστου για την άσκηση των καθηκόντων Ληξιάρχου, ως εξής:

α) Στον τακτικό υπάλληλο Ζώτο Δημοσθένη του Προδρόμου του κλάδου ΤΕ Δ/κού-Λογιστικού με βαθμό Α' για την Δημοτική Ενότητα Χρυσούπολης του Δήμου Νέστου.

β) Στην τακτική υπάλληλο Τζεράκη Ιουλία του Αναστασίου του κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού με βαθμό Α' για την Δημοτική Ενότητα Κεραμωτής, του Δήμου Νέστου.

16. Την αριθ. 35748/30-5-2017 (ΦΕΚ 1971/Β΄/7-6-2017) απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης «Ανάθεση άσκησης αρμοδιοτήτων ....», αποφασίζουμε:

Α) Κάνουμε αποδεκτή την από 28-4-2017 αίτηση της Μαραγκού Παναγιώτας του Αντωνίου του κλάδου ΔΕ Διοικητικού με την οποία δηλώνει την παραίτησή της από τα καθήκοντα της Ληξιάρχου της Δ.Ε. Χρυσούπολης.

Β) Αναθέτουμε την άσκηση των καθηκόντων Ληξιάρχου στο Δήμο Νέστου Ν. Καβάλας, ως εξής:

α) Στον τακτικό υπάλληλο Ζώτο Δημοσθένη του Προδρόμου του κλάδου ΤΕ Δ/κού - Λογιστικού με βαθμό Α' για την Δημοτική Ενότητα Χρυσούπολης του Δήμου Νέστου.

β) Στην τακτική υπάλληλο Τζεράκη Ιουλία του Αναστασίου του κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού με βαθμό Β' για την Δημοτική Ενότητα Κεραμωτής, του Δήμου Νέστου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καβάλα, 14 Ιουνίου 2017

Με εντολή Συντονιστή
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Ο Προϊστάμενος Τμήματος
Τοπικής Αυτ/σης και ΝΠ. Κομοτηνής

ΛΕΩΝΙΔΑΣ ΤΑΤΣΙΔΗΣ

Αριθμ. απόφ. 120/2016 (5)

Υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης - Αποχέτευσης Θήρας έτους 2017.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΘΗΡΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4354/2015 κεφάλαιο Β, άρθρο 20.
2. Τις διατάξεις της περ. 12 της υποπαραγράφου Γ1 της παραγράφου Γ του άρθρου πρώτου του ν. 4093/2012,
3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4024/2011 και του άρθρου 176 του ν. 4261/2014,
4. Τις διατάξεις του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Δ.Ε.Υ.Α. Θήρας (ΦΕΚ 984/2005)
5. Τις διατάξεις των άρθρων 17, 22, 34 του Κανονισμού Διαχείρισης της Δ.Ε.Υ.Α. Θήρας.
6. Τις διατάξεις του ν. 1069/1980,
7. Την πρόβλεψη σχετικών πιστώσεων στον ψηφισθέντα προϋπολογισμό του έτους 2017 της Δ.Ε.Υ.Α. Θήρας,
8. Την επιβεβλημένη και επιτακτική ανάγκη, λόγω της ιδιαιτερότητας και εξαιρετικότητας των παρεχομένων υπηρεσιών, για την 24ωρη λειτουργία των υπηρεσιών της ΔΕΥ.Α.Θ. και πρόσθετη υπερωριακή απογευματινή και νυχτερινή απασχόληση, καθώς και για εργασία κατά τις Κυριακές, τις εξαιρέσιμες ημέρες και τη διάρκεια της νύχτας, ώστε να διασφαλιστεί η συνεχής, τακτική, εύρυθμη, ασφαλή και αποτελεσματική λειτουργία των υπηρεσιών και των δικτύων της Δ.Ε.Υ.Α. Θήρας.
9. Την εισήγηση του Γενικού Διευθυντή και του Οικονομικού Διευθυντής της ΔΕΥΑ Θήρας, αποφασίζει ομόφωνα:

Την υπερωριακή απασχόληση προσωπικού της ΔΕ.Υ.Α. Θήρας, για το έτος 2017, όπως παρακάτω:

α) Την νυκτερινή εργασία εργασίμων ημερών και ημερήσια και νυκτερινή εργασία κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες, των υπαλλήλων που υπηρετούν στην Τεχνική Υπηρεσία, προς συμπλήρωση του εβδομαδιαίου υποχρεωτικού ωραρίου, για όλο το έτος 2017 για την απρόσκοπτη λειτουργία των εγκαταστάσεων, την πρόληψη πρόκλησης ζημιών, την προστασία της δημόσιας υγείας, την άμεση αποκατάσταση διακοπών και βλαβών και έτσι την αδιάκοπη παροχή υδροδότησης και αποχέτευσης των δημοτών.

β) Την υπερωριακή νυκτερινή εργασία εργασίμων ημερών και υπερωριακή ημερήσια και νυκτερινή εργασία κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες, των υπαλλήλων που υπηρετούν στην Τεχνική Υπηρεσία, και μέχρι 96 ώρες το εξάμηνο για τον κάθε εργαζόμενο, για όλο το έτος 2017 για την απρόσκοπτη λειτουργία των εγκαταστάσεων, την πρόληψη πρόκλησης ζημιών, την προστασία της δημόσιας υγείας, την άμεση αποκατάσταση διακοπών και βλαβών και έτσι την αδιάκοπη παροχή υδροδότησης και αποχέτευσης των δημοτών.

γ) Την υπερωριακή απογευματινή εργασία εργασίμων ημερών των υπαλλήλων που υπηρετούν στην Τεχνική Υπηρεσία και μέχρι 120 ώρες το εξάμηνο για τον κάθε εργαζόμενο, για όλο το έτος 2017 για την απρόσκοπτη λειτουργία των εγκαταστάσεων, την πρόληψη πρόκλησης ζημιών, την προστασία της δημόσιας υγείας την άμεση αποκατάσταση διακοπών και βλαβών και έτσι την αδιάκοπη παροχή υδροδότησης και αποχέτευσης των δημοτών.

δ) Την υπερωριακή απογευματινή εργασία εργασίμων ημερών των υπαλλήλων που υπηρετούν στη Διοικητική και Οικονομική Υπηρεσία, και μέχρι 120 ώρες το εξάμηνο για τον κάθε εργαζόμενο, εντός του έτους 2017 για άμεσες και έγκαιρες αναβαθμίσεις και επικαιροποιήσεις των ηλεκτρονικών συστημάτων της ΔΕΥΑ Θήρας, έκδοση οικονομικών στοιχείων και συμπλήρωση και υποβολή φορολογικών και οικονομικών δηλώσεων, για έκτακτους ελέγχους παράνομων υδροδοτήσεων, τον περιορισμό της λαθροϋδροληψίας και την αύξηση των εσόδων της επιχείρησης, κυρίως κατά την περίοδο της άνοιξης και του θέρους.

ε) Την υπερωριακή απογευματινή εργασία εργασίμων ημερών του Γραμματέα Δ.Σ., και μέχρι 120 ώρες το εξάμηνο, εντός του έτους 2017, καθώς συνεδριάσεις του Δ.Σ., η καθαρογραφή των αποφάσεων σε συμβατική και ηλεκτρονική μορφή γίνονται κατά τις απογευματινές ώρες και μετά την παρέλευση του νομίμου ωραρίου.

Τα παραπάνω αναφερόμενα όρια αριθμού υπαλλήλων και ωρών απασχόλησης είναι τα ανώτερα και δύναται να πραγματοποιηθούν μόνο εφόσον το επιβάλουν οι ανάγκες της Δ.Ε.Υ.Α.Θ. Επιτρέπεται η εναλλάξ απασχόληση των υπαλλήλων, με την προϋπόθεση ότι σε καμία περίπτωση δεν θα γίνει η υπέρβαση του ανώτατου αριθμού των ωρών ανά υπάλληλο.

Η αμοιβή του προσωπικού για την απασχόληση του κατά τις νυχτερινές ώρες, τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες αργίας θα είναι κάθε φορά η προβλεπόμενη από την ισχύουσα νομοθεσία ενώ για την απασχόληση του προσωπικού κατά την ημέρα ανάπαυσης δεν θα καταβάλλεται αμοιβή και θα χορηγείται ως ημέρα ανάπαυσης άλλη εργάσιμη ημέρα της προσεχούς εβδομάδας καθοριζόμενη από την υπηρεσία.

Η αρμοδιότητα της κατανομής των ανωτέρω ωρών για τον Γραμματέα Δ.Σ. έχει ο Πρόεδρος του Δ.Σ., για τους υπαλλήλους της Τεχνικής Υπηρεσίας ο Διευθυντής της Τ.Υ., για δε τους υπαλλήλους της ΔΟΥ ο Διευθυντής της ΔΟΥ.

Για την καταβολή των ανωτέρω σχετικών αποζημιώσεων δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

Για την δαπάνη των ανωτέρω σχετικών αποζημιώσεων έχει προβλεφθεί ποσό της τάξης των 40.000,00 €, η

οποία και θα βαρύνει τον Κ.Α. 60-00-02 «Αμοιβές Υπερωριακής Απασχόλησης» του Προϋπολογισμού της ΔΕΥΑΘ του έτους 2017.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Φηρά, 22 Δεκεμβρίου 2016

Ο Πρόεδρος

ΜΗΝΑΣ ΚΑΦΙΕΡΗΣ

Αριθμ. απόφ. 98/31.5.2017 (6)

Καθιέρωση αποζημίωσης για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου (ν. 4354/2015 άρθρο 20) Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης - Αποχέτευσης Χαλκίδας (Δ.Ε.Υ.Α.Χ) για το β' εξάμηνο του έτους 2017.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ
ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΧΑΛΚΙΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν.1069/1980, όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Τη συστατική πράξη ίδρυσης της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης – Αποχέτευσης Δήμου Χαλκίδας.
3. Τον Ο.Ε.Υ. της Δ.Ε.Υ.Α. Χαλκίδας (ΦΕΚ 556/Β/2013).
4. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (176/Α΄).
5. Την υπουργική απόφαση 2/1757/0026/2017-ΦΕΚ 17/Β/12-1-2017.
6. Τις διατάξεις του άρθρου 102 παρ.2 του ν. 4461/2017.
7. Τον προϋπολογισμό της Δ.Ε.Υ.Α. Χαλκίδας για το έτος 2017, στον οποίο έχει προβλεφθεί η δαπάνη, του ποσού των 55.000 €, στον κωδικό: 60.00.00.
8. Το γεγονός ότι το δίκτυο ύδρευσης – αποχέτευσης και ο Βιολογικός Καθαρισμός λειτουργούν καθ’ όλη τη διάρκεια του 24ώρου, όλες τις ημέρες του χρόνου και η Δ.Ε.Υ.Α.Χ καλείται να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις που αφορούν επείγουσες, απρόβλεπτες και έκτακτες εργασίες συντήρησης και αποκαταστάσεις βλαβών των δικτύων ύδρευσης, αποχέτευσης και των αντλιοστασίων. Επίσης το προσωπικό της Διοικητικής και Οικονομικής Υπηρεσίας καλείται σε έκτακτες εργασίες λόγω συνεχών αλλαγών της νομοθεσίας, αποφασίζει ομόφωνα:

Εγκρίνει την αποζημίωση για εργασία καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για το Β’ εξάμηνο του 2017 όπως παρακάτω:

Α. Αποζημίωση για εργασία καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου.

1. Η καθιέρωση με αποζημίωση εργασίας καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου των υπαλλήλων, επιτρέπεται μόνο για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών.

Για το προσωπικό των Ν.Π.Δ.Δ. και των Ν.Π.Ι.Δ. η απόφαση καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας εκδίδεται από το Διοικητικό Συμβούλιο ή το όργανο διοίκησης ή το εξουσιοδοτημένο από αυτό όργανο.

Η ανωτέρω απόφαση δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και ισχύει από τη δημοσίευσή της. Επισημαίνεται ότι ακόμη και εάν έχει παρασχεθεί υπερωριακή εργασία εκ μέρους των υπαλλήλων πριν από τη δημοσίευση της ανωτέρω απόφασης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αυτή δεν μπορεί να αποζημιωθεί.

2. Οι ώρες της απασχόλησης καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου ορίζονται ανά εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο εξαμήνων μέσα στο έτος, ως εξής:

α. Απογευματινή Υπερωριακή εργασία

Για απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο.

Ο αριθμός και η ειδικότητα των υπηρετούντων υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου, είναι:

1. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Π.Ε.		
Π.Ε. Οικονομολόγοι – Διοικητικοί (εκ των οποίων 1 Γενικός Δ/ντης, 1 Οικονομικός Δ/ντης	6	Άτομα
Π.Ε. Πολιτικοί Μηχανικοί (Τεχνικός Δ/ντης)	1	Άτομο
Π.Ε. Ηλεκτρολόγοι – Μηχανικοί	1	Άτομο
Π.Ε. Τοπογράφοι – Μηχανικοί	1	Άτομο
Π.Ε. Χημικοί - Μηχανικοί	1	Άτομο
Π.Ε. Χημικοί	1	Άτομο
2. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Τ.Ε.		
Τ.Ε Οικονομικοί	2	Άτομα
Τ.Ε Τοπογράφοι – Μηχανικοί	1	Άτομο
Τ.Ε. Πολιτικοί Μηχανικοί	1	Άτομο
Τ.Ε. Μηχανολόγοι – Μηχανικοί	3	Άτομα
3. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Δ.Ε.		
Δ.Ε. Εργοδηγοί	6	Άτομα
Δ.Ε. Τεχνίτες – Συντηρητές	10	Άτομα
Δ.Ε. Τεχνίτες – Υδραυλικοί	11	Άτομα
Δ.Ε. Χειριστές Μηχανημάτων	3	Άτομα
Δ.Ε. Ηλεκτροτεχνίτες	2	Άτομα
Δ.Ε. Οδηγοί Επαγγελματικών Οχημάτων	1	Άτομο
Δ.Ε. Διοικητικού – Λογιστικού	23	Άτομα
Δ.Ε. Καταμετρητές – Υδρομετρητές	8	Άτομα
4. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Υ.Ε.		
Υ.Ε. ή Δ.Ε. Κλητήρες Γενικών Καθηκόντων	4	Άτομα
Υ.Ε . Βοηθοί Εργάτες Γενικών Καθηκόντων	8	Άτομα

β. Υπερωριακή εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες. Για υπερωριακή εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, για υπαλλήλους που ανήκουν σε υπηρεσίες που λειτουργούν είτε βάσει διάταξης νόμου είτε με απόφαση κατ’ εξουσιοδότηση σχετικής διάταξης όλες τις ημέρες του μήνα ή σε δωδεκάωρη ή εικοσιτετράωρη βάση, μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις νυχτερινές και μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, ανά υπάλληλο.

Ο αριθμός και η ειδικότητα των υπηρετούντων υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου, είναι:

1. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Π.Ε.

Π.Ε. Πολιτικοί Μηχανικοί (Τεχνικός Δ/ντης)	1	Άτομο
Π.Ε. Ηλεκτρολόγοι – Μηχανικοί	1	Άτομο
Π.Ε. Τοπογράφοι – Μηχανικοί	1	Άτομο
Π.Ε. Χημικοί - Μηχανικοί	1	Άτομο
Π.Ε. Χημικοί	1	Άτομο

2. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Τ.Ε.

Τ.Ε Τοπογράφοι – Μηχανικοί	1	Άτομο
Τ.Ε. Πολιτικοί Μηχανικοί	1	Άτομο
Τ.Ε. Μηχανολόγοι – Μηχανικοί	3	Άτομα

3. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Δ.Ε.

Δ.Ε. Εργοδηγοί	6	Άτομα
Δ.Ε. Τεχνίτες – Συντηρητές	10	Άτομα
Δ.Ε. Τεχνίτες – Υδραυλικοί	11	Άτομα
Δ.Ε. Χειριστές Μηχανημάτων	3	Άτομα
Δ.Ε. Ηλεκτροτεχνίτες	2	Άτομα
Δ.Ε. Οδηγοί Επαγγελματικών Οχημάτων	1	Άτομο

4. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Υ.Ε.

Υ.Ε . Βοηθοί Εργάτες Γενικών Καθηκόντων 8 Άτομα

Β. Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου.

Επιτρέπεται η καθιέρωση εργασίας με αποζημίωση κατά τις νυχτερινές ώρες μέχρι τετρακόσιες ογδόντα (480) ώρες ανά υπάλληλο ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες μέχρι διακόσιες σαράντα (240) ώρες ανά υπάλληλο, προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας, για υπαλλήλους που ανήκουν σε υπηρεσίες που λειτουργούν, βάσει νόμου, είτε όλες τις ημέρες του μήνα είτε σε δωδεκάωρη ή εικοσιτετράωρη βάση. Οι συγκεκριμένες ώρες συμπληρώνουν την υποχρεωτική εβδομαδιαία εργασία και είναι απεριόριστες.

Ο αριθμός και η ειδικότητα των υπηρετούντων υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου, είναι:

1. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Τ.Ε.

Τ.Ε Τοπογράφοι – Μηχανικοί	1	Άτομο
Τ.Ε. Πολιτικοί Μηχανικοί	1	Άτομο
Τ.Ε. Μηχανολόγοι – Μηχανικοί	3	Άτομα

2. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Δ.Ε.

Δ.Ε. Εργοδηγοί	6	Άτομα
Δ.Ε. Τεχνίτες – Συντηρητές	10	Άτομα
Δ.Ε. Τεχνίτες – Υδραυλικοί	11	Άτομα
Δ.Ε. Χειριστές Μηχανημάτων	3	Άτομα
Δ.Ε. Ηλεκτροτεχνίτες	2	Άτομα
Δ.Ε. Οδηγοί Επαγγελματικών Οχημάτων	1	Άτομο

3. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Υ.Ε.

Υ.Ε . Βοηθοί Εργάτες Γενικών Καθηκόντων	8	Άτομα

Γ. Η αρμοδιότητα της κατανομής των ανωτέρων ωρών για τους υπαλλήλους της Τεχνικής Υπηρεσίας ανήκει στον Διευθυντή Τ. Υ. και των υπαλλήλων της Διοικητικής και Οικονομικής Υπηρεσίας στην Διευθύντρια της Δ.Ο.Υ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΣΑΝΙΔΑΣ

Αριθμ. απόφ. 99/31.5.2017 (7)

Καθιέρωση αποζημίωσης για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου (ν. 4354/2015 άρθρο 20) Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης - Αποχέτευσης Χαλκίδας (Δ.Ε.Υ.Α.Χ.) για το β' εξάμηνο του έτους 2017.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ
ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΧΑΛΚΙΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 1069/1980, όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Τη συστατική πράξη ίδρυσης της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης – Αποχέτευσης Δήμου Χαλκίδας.
3. Τον Ο.Ε.Υ της Δ.Ε.Υ.Α. Χαλκίδας (ΦΕΚ 556/Β/2013).
4. Την με αρ. 3732/2016 απόφαση του Δημάρχου Χαλκιδέων, περί «παράτασης απόσπασης Δημοτικών υπαλλήλων στην Δ.Ε.Υ.Α.Χ.».
5. Την με αρ. 135/2016 απόφαση του Δ.Σ./Δ.Ε.Υ.Α.Χ., περί «παράτασης απόσπασης Δημοτικών υπαλλήλων» .
6. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (176/Α’).
7. Την υπουργική απόφαση 2/1757/0026/2017- ΦΕΚ 17/Β/12-1-2017.
8. Τις διατάξεις του άρθρου 102 παρ. 2 του ν. 4461/2017.
9. Τον προϋπολογισμό της Δ.Ε.Υ.Α Χαλκίδας για το έτος 2017, στον οποίο έχει προβλεφθεί η δαπάνη, του ποσού των 2.000 €, στον κωδικό: 60.00.00.
10. Το γεγονός ότι το δίκτυο ύδρευσης λειτουργεί καθ’ όλη την διάρκεια του 24ώρου, όλες τις ημέρες του χρόνου και η Δ.Ε.Υ.Α.Χ. καλείται να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις που αφορούν επείγουσες, απρόβλεπτες και έκτακτες εργασίες συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών των δικτύων ύδρευσης.

Προτεινόμενες ώρες προς έγκριση για το Β’ εξάμηνο του 2017:

Α. Αποζημίωση για εργασία καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου.

1) Η καθιέρωση με αποζημίωση εργασίας καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου των υπαλλήλων, επιτρέπεται μόνο για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών.

Για το προσωπικό των Ν.Π.Δ.Δ. και των Ν.Π.Ι.Δ. η απόφαση καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας εκδίδεται από το Διοικητικό Συμβούλιο ή το όργανο διοίκησης ή το εξουσιοδοτημένο από αυτό όργανο.

Η ανωτέρω απόφαση δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και ισχύει από τη δημοσίευσή της. Επισημαίνεται ότι ακόμη και εάν έχει παρασχεθεί υπερωριακή εργασία εκ μέρους των υπαλλήλων πριν από

τη δημοσίευση της ανωτέρω απόφασης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αυτή δεν μπορεί να αποζημιωθεί.

2) Οι ώρες της απασχόλησης καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου ορίζονται ανά εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο εξαμήνων μέσα στο έτος, ως εξής:

α. Απογευματινή Υπερωριακή εργασία,

Για απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο, για 3 υπαλλήλους, με την ειδικότητα Τεχνίτες.

β. Υπερωριακή εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, για υπαλλήλους που ανήκουν σε υπηρεσίες που λειτουργούν είτε βάσει διάταξης νόμου είτε με απόφαση κατ’ εξουσιοδότηση σχετικής διάταξης όλες τις ημέρες του μήνα ή σε δωδεκάωρη ή εικοσιτετράωρη βάση, μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις νυχτερινές και μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, ανά υπάλληλο, για 3 υπαλλήλους, με την ειδικότητα Τεχνίτες.

Β. Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου για το Α’ εξάμηνο 2017, για 3 υπαλλήλους, με την ειδικότητα Τεχνίτες. Επιτρέπεται η καθιέρωση εργασίας με αποζημίωση κατά τις νυχτερινές ώρες μέχρι τριακόσιες ενενήντα (390) ώρες ανά υπάλληλο ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες μέχρι εκατό πενήντα έξι (156) ώρες ανά υπάλληλο, προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας, για υπαλλήλους που ανήκουν σε υπηρεσίες που λειτουργούν, βάσει νόμου, είτε όλες τις ημέρες του μήνα είτε σε δωδεκάωρη ή εικοσιτετράωρη βάση .

Γ. Η αρμοδιότητα της κατανομής των ανωτέρων ωρών για τους αποσπασμένους υπαλλήλους της Τεχνικής Υπηρεσίας ανήκει στον Διευθυντή Τ.Υ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΣΑΝΙΔΑΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ
Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)
Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

02022262906170008